



**കേരളസർക്കാർ**  
**സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്**  
**വിദ്യാഭ്യാസം**



ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനോപകരണങ്ങളും യൂണിഫോമും വാങ്ങുന്നതിന്  
ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി  
അപേക്ഷാ ഫോറം

ഭാഗം - 1

വിദ്യാർത്ഥിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

1.	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	
2.	ജനന തീയതി, വയസ്സ്	
3.	ഫോൺ നം.	
4.	പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, വിലാസം, ജില്ല	
5.	ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന കോഴ്സ്	
എ.	കോഴ്സിന്റെ കാലയളവ്	
ബി.	കോഴ്സിൽ നടപ്പ് വർഷം പഠിക്കുന്ന സ്റ്റാൻഡേർഡ്	
സി.	കഴിഞ്ഞ വർഷം പഠിച്ചിരുന്ന കോഴ്സ്/ സ്റ്റാൻഡേർഡ്	
6.	ആധാർ നമ്പർ	

7.	അപേക്ഷകന്റെ വൈകല്യത്തിന്റെ സ്വഭാവം ശതമാനം (മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്/അംഗപരിമിത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം)	
8.	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം. (വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം)	
9.	ശാഖയുടെ പേര്	
10.	ഐ.എഫ്.എസ്. കോഡ്	
11.	വിദ്യാഭ്യാസി പദ്ധതി പ്രകാരം യൂണിഫോം വാങ്ങുന്നതിന് ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ പഠിച്ചിരുന്ന ക്ലാസ്സ്, വർഷം.	

**സത്യപ്രസ്താവന**

ഈ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള സത്യപ്രസ്താവനകൾ എന്റെ പൂർണ്ണമായ അറിവും വിശ്വാസവുമനുസരിച്ച് സത്യമാണെന്നും സ്കോളർഷിപ്പിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ പ്രസക്തിയുള്ള യാതൊരു വസ്തുതയും മറച്ചു വയ്ക്കുകയോ വെളിപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നും പാനോപകരണങ്ങളും യൂണിഫോമും വാങ്ങിയതിന്റെ ക്യാഷ് ബില്ലിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:  
തീയതി:

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരും ഒപ്പും

**ഭാഗം - 2**

**സ്ഥാപന തലവൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്**

15.	വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതിയ്ക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	
16.	ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതും ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്നതുമായ സ്റ്റാൻഡേർഡ്/കോഴ്സ്	
17.	ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ ചേർന്ന തീയതി	
18.	ഇപ്പോഴത്തെ സ്റ്റാൻഡേർഡിലെ പഠനം അവസാനിക്കുന്ന ഏകദേശ തീയതി	
19.	വിദ്യാർത്ഥി മറ്റെവിടെ നിന്നെങ്കിലും ധനസഹായം കൈപ്പറ്റുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ എവിടെ നിന്ന്? എത്ര തുക?	

**സ്ഥാപന തലവന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം**

1) ഭാഗം ഒന്നിലും രണ്ടിലും നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അത് ശരിയാണെന്നും വിദ്യാർത്ഥി പഠിക്കുന്ന ----- (സ്കൂൾ/കോളേജിന്റെ പേര്) എന്ന സ്ഥാപനം സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് ആണെന്നും, ഈ സ്ഥാപനം -----സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണെന്നും അഥവാ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും ഈ പഠനം/പരിശീലന കോഴ്സ് പ്രസ്തുത സർവ്വകലാശാലയുടെ/സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരമുള്ളതാണെന്നും പഠനോപകരണങ്ങളും യൂണിഫോമും വാങ്ങിയതിന്റെ ക്യാഷ് ബില്ലിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം: സ്ഥാപന തലവന്റെ ഒപ്പ്  
 തീയതി: പേര്  
ഉദ്യോഗപ്പേര്  
വിലാസം, ഫോൺ നം.  
 (ഓഫീസ് സീൽ)

**ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസറുടെ തിരുമാനം**

ശ്രീ./ശ്രീമതി. ----- ന് വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതി പ്രകാരം പഠനോപകരണങ്ങളും യൂണിഫോമും വാങ്ങുന്നതിനായി നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം ----- രൂപ അനുവദിച്ച ഉത്തരവാകുന്നു. പ്രസ്തുത തുക അപേക്ഷകന്റെ ----- ബാങ്കിലെ ----- നം. അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

തീയതി: ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ

**മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

1. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനത്തിൽ പഠിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം
2. മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (വൈകല്യ തോത് 40%വും അതിനു മുകളിലും) വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെയും ആധാർ കാർഡിന്റെയും പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
3. വിദ്യാർത്ഥി പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ മേധാവി അപേക്ഷയിൽ നിർബന്ധമായും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. BPL വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
5. സ്കോളർഷിപ്പ് തുക താഴെ കാണും പ്രകാരമാണ്.

Sl. No.	Course/Class/Category	Financial Assistance	
		Study Materials	Uniforms (One time/Category)
1	9 <sup>th</sup> to 10 <sup>th</sup> std.	1000	1500
2	+1, +2, ITI, Poly technique, VHSC	2000	1500
3	Degree/Diploma/Professional Courses	3000	--
4	Post Graduation	3000	--

6. ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്ക് ഒരു കാറ്റഗറിയിൽ ഒറ്റത്തവണ മാത്രമേ യൂണിഫോമിനുള്ള ധനസഹായം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
7. അപേക്ഷയോടൊപ്പം യൂണിഫോം, പഠനോപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ക്യാഷ് ബില്ലിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ ക്ലാസ്സ് ആരംഭിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായതും കാലാവധിയ്ക്ക് ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്നതും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

